

# Kodex dodavatele základní přehled

## 1. Předmět úpravy

1.1 Tento Kodex dodavatele je součástí smluv uzavíraných mezi společnostmi STAVOS Brno, a.s., IČ: 652 77 911, se sídlem U Svitavy 1077/2, Černovice, 618 00 Brno a jejími dodavateli.

1.2 Dodavatelem podle tohoto Kodexu dodavatele se rozumí společník společnosti dle zápisu v obchodním rejstříku, akcionář, statutární orgán, kontrolní orgán, zhotovitel, prodávající, dopravce, pronajímatel, poskytovatel služeb obecně nebo jiná osoba, se kterou společnost STAVOS uzavřela smlouvu, jejíž součástí je i tento Kodex dodavatele. Dodavatel je povinný zajistit, aby postupy a zásady uvedené v tomto Kodexu dodavatele aplikoval na všech úrovních svého dodavatelského řetězce, tj. u všech subjektů, které použije ke splnění smlouvy uzavřené se společností STAVOS.

1.3 Níže uvedené závazky dodavatele jsou podrobněji rozvedeny v Kodexu dodavatele, který dodavatel obdrží v elektronické podobě před nebo při navázání spolupráce, při uzavření obchodního případu anebo i v průběhu obchodního vztahu na vyžádání dodavatele.

## 2. Chování na trhu

Dodavatel se tímto zavazuje:

2.1 dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejména pak právní předpisy o hospodářské soutěži a o pravidlech poctivého obchodního styku;

2.2 nezapojit se jakýmkoliv způsobem do manipulování zakázek prostřednictvím jejich nezákonného ovlivnění, které při výběrových řízeních limitují spravedlivou soutěž a nezapojit se ani do žádných jiných forem kartelových praktik se svými konkurenty;

2.3 přímo ani nepřímo nenabízet nebo neposkytovat jakékoli platby či jiné odměny jakýmkoli osobám nebo subjektům, aby přiměl takovou osobu nebo subjekt jednat v rozporu s předepsanými povinnostmi, zejména s cílem získat, udržet si nebo kontrolovat obchodní příležitost nebo si zajistit jakoukoli jinou nepatřičnou výhodu při vykonávání podnikatelských aktivit;

2.4 přímo ani nepřímo nevyžadovat nebo nepřijímat žádné nepatřičné platby nebo jiné odměny, které by byly poskytovány s účelem přimět takovou osobu jednat v rozporu se stanovenými povinnostmi;

- 2.5 věrně evidovat všechny finanční transakce a vést o nich pravdivé účetnictví v souladu s účetními zásadami a právními předpisy, zejména pak dbát na to, aby veškeré výkazy, doklady a faktury byly přesné a úplné a aby nebyly chybné či zavádějící.

### **3. Zaměstnanecké vztahy**

Dodavatel se tímto zavazuje:

- 3.1 poskytovat bezpečné a zdravé pracovní prostředí a usilovat o jeho trvalé zlepšování;
- 3.2 zajistit, aby všichni pracovníci byli příslušně vyškoleni, seznámeni s riziky konkrétní zakázky a aby měli náležité vybavení k bezpečnému výkonu práce;
- 3.3 nahlásit příslušné osobě společnosti STAVOS všechny incidenty, při nichž na staveništích a pracovištích této společnosti došlo k poškození zdraví či porušení bezpečnosti nebo k ohrožení bezpečnosti;
- 3.4 poskytovat rovné příležitosti lidem bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné odlišné charakteristiky; nepřipouštět diskriminaci, neuctivé chování, zastrašování, šikanu, harassment či jiné formy obtěžování;
- 3.5 nezaměstnávat žádnou osobu mladší 15 let;
- 3.6 uznávat zvláštní potřeby zaměstnanců mladších 18 let a svou povinnost starat se o ně;
- 3.7 nepřipustit žádnou formu obchodu s lidmi ani nevyužívat dětskou, nucenou nebo otrockou práci ani jiné formy nedobrovolné práce včetně takových praktik jako je nezákonné či protiprávní zadržování mezd;
- 3.8 nedovolovat žádné praktiky, které by omezovaly svobodný pohyb zaměstnanců včetně požadavku, aby zaměstnanci odevzdávali doklady totožnosti, pasy či pracovní povolení jako podmínku pro získání zaměstnání;
- 3.9 umožnit všem svým zaměstnancům organizovat a vstupovat do odborových svazů a dát možnost pro kolektivní vyjednávání s vedením společnosti;
- 3.10 zacházet se všemi pracovníky důstojně a s úctou, neuplatňovat nebo netolerovat tělesné tresty, psychický nebo fyzický nátlak ani slovní urážky pracovníků. Je zakázáno veškeré hrubé nebo nelidské zacházení;

- 3.11 řídit se platnými zákony a odborovými normami upravujícími pracovní dobu, řádně a v souladu s právními předpisy odměňovat zaměstnance za práci přesčas, o víkendech a o svátcích;
- 3.12 respektovat právo zaměstnanců na životní minimum, zajistit minimální mzdu a pravidelně a řádně zaměstnancům mzdu vyplácet.

#### **4. Další závazky dodavatele**

Dodavatel se dále zavazuje, že:

- 4.1 nepřislíbí, nenabídne ani neposkytne jakékoli platby či jiné odměny jakýmkoli osobám zastupujícím společnost STAVOS, zejména pak ne těm, které se podílely na jeho výběru jako dodavatele pro STAVOS nebo s nimiž spolupracuje při plnění svých obchodních vztahů se společností STAVOS;
- 4.2 bude provádět svou činnost ekologicky odpovědným způsobem a v souladu s příslušnou legislativou a že bude dodržovat standardy, které vyžadují relevantní systémy řízení ochrany životního prostředí, které společnost STAVOS zavedla;
- 4.3 zajistí ochranu důvěrných informací společnosti STAVOS bez ohledu na to, zda je získal od STAVOS, jejích zákazníků, obchodních partnerů či jakékoliv jiné osoby;
- 4.4 zajistí, aby veškeré nakládání s osobními údaji bylo prováděno v souladu s příslušnými právními předpisy;
- 4.5 plní své povinnosti vůči státu a správním orgánům plynoucí z daňových a jiných předpisů právního řádu České republiky;
- 4.6 nebude tolerovat spáchání jakéhokoliv trestného činu;
- 4.7 není zapsán ani nespolečuje s osobou uvedenou na některém ze sankčních seznamů, ani se na ně nebo na jejich spolupracující osoby či jiné osoby, které se přímo či nepřímo podílí na plnění pro společnost STAVOS jako člen jejich dodavatelského řetězce nevztahují mezinárodní sankce.

#### **5. Porušení Kodexu dodavatele**

- 5.1 Porušení závazků obsažených v Kodexu dodavatele je důvodem pro odstoupení od smlouvy nebo přerušování jednání o smlouvě budoucí.
- 5.2 Dodavatel je oprávněn, pokud po něm bude osoba zastupující společnost STAVOS včetně zaměstnanců, požadovat, aby přímo či nepřímo poskytl, nabídl nebo slíbil

- jakoukoli platbu či jiný úplatek, obrátit se se žádostí o prošetření takového postupu na vrcholné vedení společnosti STAVOS, případně na etickou linku společnosti STAVOS (eticka\_linka@stavos.cz);
- 5.3 Dodavatel souhlasí s tím, že společnost STAVOS je oprávněna prověřit, zda dodavatel dodržuje ustanovení Kodexu dodavatele. Za tímto účelem poskytne dodavatel určenému zástupci společnosti STAVOS součinnost, relevantní informace a podklady, případně sám provede etický audit a podá společnosti STAVOS pravdivou a úplnou informaci o jeho výsledku.
- 5.4 V případě důvodného podezření na porušení tohoto Kodexu dodavatele je společnost STAVOS oprávněna požadovat, aby jí dodavatel poskytl vysvětlení či bližší informace týkající se prověřovaného podezření, včetně informací o tom, zda a jaké opatření přijal dodavatel v zájmu zvýšení důvěryhodnosti, případného očištění dodavatele nebo nápravy závadného stavu. V případě, že dodavatel neposkytne dostatečné vysvětlení či informace nebo neprovede dostatečná opatření, je společnost STAVOS oprávněna odstoupit od existující smlouvy nebo přerušit jednání o smlouvě budoucí. Strany se vypořádají po odstoupení jako v případě, že k zániku závazku došlo z důvodu, za které dodavatel neodpovídá.

## 6. Nahlášení podnětů

- 6.1 Podezření na nesprávné či neetické chování může dodavatel nebo jeho zaměstnanci nahlásit příslušnému řediteli divize STAVOS, pod něhož zakázka spadá nebo vrcholnému vedení společnosti STAVOS, a to na emailovou adresu [eticka\\_linka@stavos.cz](mailto:eticka_linka@stavos.cz).
- 6.2 Dodavatel se zavazuje netolerovat ani nerealizovat žádnou formu odplaty nebo pomsty vůči osobě, která v dobré víře nahlásila neetické či nezákonné chování nebo podezření z něho.

V Brně dne 31.10.2023

Vrcholné vedení STAVOS Brno, a.s.

Mgr. Aleš Zadražil  
předseda představenstva

Ing. Lukáš Kouřil  
místopředseda představenstva